

中 華 大 學

制定單位：研發處	研發處行政職務分層負責明細表	文件編號：AD0-3-001
公布日期：109年11月10日		頁次：1

100.03.16 99學年度第8次行政會議通過

105.05.05 研發長核定通過

106.10.11 106學年度第4次行政會議修正通過

108.05.01 107學年度第10次行政會議修正通過

109.11.10 109學年度第1學期第4次研發處處務會議修正通過

權責單位：計畫管理組

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	
		承辦人	組長	研發長	校長		
1	教師研究成果暨科技部計畫獎勵及研究評鑑	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
2	傑出、卓越研究獎勵	擬辦	審核	審核	核定		
3	校內中長程計畫(520工程子計畫)資料填報	擬辦	審核	核定			
4	科技部計畫申請、簽約、請款、聘用、結案	擬辦	審核	審核	核定		
5	校外補助案(出席國際會議、國際研討會、國外短期研究、延攬科技人才、博士後研究、短期訪問)申請、核銷、結案	擬辦	審核	審核	核定		
6	專家學者建議名單資料庫推薦案	擬辦	審核	審核	核定		
7	校內補助教師、博碩士生出席國際性及大陸地區海峽兩岸學術會議、補助舉辦研討會申請、核銷	擬辦	審核	審核	核定	人事室、會計室	
8	校外研討會及活動訊息相關公文簽辦	擬辦	審核	核定			
9	配合各院、系、所及行政單位評鑑與認證作業統計報表製作(含研發處服務申請單)	擬辦	核定				
10	教育部校務資料庫資料填報(3、10月)	擬辦	審核	核定			

中華大學

制定單位：研發處	研發處行政職務分層負責明細表	文件編號：AD0-3-001
公布日期：109年11月10日		頁次：2

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	
		承辦人	組長	研發長	校長		
11	執行校務自我評鑑相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	各學院、各行政一級單位、自我評鑑小組、自我評鑑推動委員會、自評指導委員會	
12	執行系所自我評鑑相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	學院、各學系、教務處、研發處、學務處、圖資處、自我評鑑推動委員會	
13	執行教師評鑑相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	全校教師、各評鑑細項權責單位、系教評、院教評、校教評	
14	執行教師服務評鑑相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	各系所、各學院、各行政一單位	
15	執行教師傑出服務遴選及獎勵相關作業事宜	擬辦	審核	審核	核定	研發處、各學院院長、教師傑出服務獎遴選委員會	
16	辦理系所工程教育認證等相關事宜	擬辦	審核	審核	審核	中華工程認證學會(核定)	
17	辦理大學系所評鑑相關事宜	擬辦	審核	審核	審核	外部認可機構(核定)	
18	辦理大學校務評鑑相關事宜	擬辦	審核	審核	審核	教育部(核定)	
19	校務發展委員會下自我評鑑小組開會通知與會議紀錄之簽核	擬辦	審核	審核	核定		
20	高等教育校務資料庫填報	擬辦	審核	核定			
21	校務評鑑資料庫填報與彙整	擬辦	審核	審核	核定		

中 華 大 學

制定單位：研發處	研發處行政職務分層負責明細表	文件編號：AD0-3-001
公布日期：109年11月10日		頁次：3

序次	行政職務內容	分層負責劃分					會辦單位	備註
		第四層	第三層	第二層	第一層			
		承辦人	組長	研發長	校長			
22	中長程校務發展計畫相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	各子計畫權責單位		
23	校務營運績效報告書彙整	擬辦	審核	審核	核定			
24	校務發展獎補助計畫相關事宜	擬辦	審核	審核	審核	教育部(核定)		
25	校務發展委員會相關事宜	擬辦	審核	審核	核定			
26	校務發展諮議委員會相關事宜	擬辦	審核	審核	核定			
27	預算編列、控管、請購、核銷	擬辦	審核	審核	核定			
28	工讀生(金)管理與陳報相關事宜	擬辦	審核	核定				
29	大學排名相關事宜	擬辦	審核	核定				

中華大學

制定單位：研發處	研發處行政職務分層負責明細表	文件編號：AD0-3-001
公布日期：109年11月10日		頁次：4

權責單位：產學中心

序次	行政職務內容	分層負責劃分				會辦單位	備註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長	研發長	校長		
1	擬訂產學相關辦法、制度	擬辦	擬定	審核	核定	相關會議通過	
2	產學業務相關公文收發與簽辦	擬辦	審核	審核	核定		
3	推廣產學相關活動辦理(聯盟、簽約、成果展示...)	擬辦	審核	核定	核定	會計室	
4	校內老師之專利初審、補助、申請、合約簽訂、維護業務等。	擬辦	審核	核定	核定	會計室、文書組	
5	技術移轉權利金分配簽署同意及申請業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
6	對外產學相關考核、評鑑、績效等資料統計與提供	擬辦	審核	審核	核定		
7	計畫案投標、借支與墊付申請、借支與墊付繳回展延申請、需求處理	擬辦	審核	核定	核定	會計室	
8	產學技術研發評審委員會委員遴選	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
9	參加產學合作相關研討會、在職訓練等	擬辦	審核	審核	核定	會計室、人事室	
10	教師執行產學合作獎勵、傑出產學合作獎勵	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
11	預算編列、控管、請購、核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
12	推動技術移轉與媒合、廠商拜訪等	擬辦	執行	核定			
13	校內中長程計畫(520 工程子計畫)資料填報	擬辦	審核	核定			
14	配合各院、系、所及行政單位評鑑與認證作業統計報表製作(含研發處服務申請單)	擬辦	審核	核定			
15	教育部校務資料庫資料填報(3月)	擬辦	審核	核定			
16	學生參展作品申請專利業務	擬辦	審核	核定			

中華大學

制定單位：研發處	研發處行政職務分層負責明細表	文件編號：AD0-3-001
公布日期：109年11月10日		頁次：5

權責單位：創新與創意中心

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	
		承辦人	主任	研發長	校長		
1	擬訂中心各項辦法	擬辦	審核	核定			
2	辦理種子教師研習營	擬辦	核定				
3	辦理學生菁英培訓營	擬辦	核定				
4	辦理創意擂台競賽	擬辦	核定				
5	協助審查創新創意課程	擬辦	審核	核定		教務處、各院系	
6	預算編列、控管、請購、核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
7	公文收發處理	擬辦	審核	審核	核定		
8	協助辦理師生參與國際發明展各項業務	擬辦	核定				
9	協助推動學生參加國內外競賽之業務進行	擬辦	核定			各院系	
10	辦理論壇、演講、研討會、參訪活動	擬辦	核定				
11	辦理教職員生參加競賽獎勵金申請與核發	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
12	辦理國際發明展參賽補助申請	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
13	辦理創新創意課程相關競賽活動補助申請	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
14	校內中長程計畫(520 工程子計畫)資料填報	擬辦	審核	核定			

中華大學

制定單位：研發處	研發處行政職務分層負責明細表	文件編號：AD0-3-001
公布日期：109年11月10日		頁次：6

權責單位：創新創業中心

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	
		承辦人	主任	研發長	校長		
1	創新創業中心相關規章辦法制訂	擬辦	審核	審核	核定		
2	配合校務執行及校務資料庫業務統計填報及資料提供	擬辦	審核	核定		教發中心	
3	辦理演講、工作坊、企業參訪活動	擬辦	核定				
4	辦理創新創業種子教師研習會	擬辦	核定				
5	辦理校園創新創業營	擬辦	核定				
6	辦理校園創新創業競賽	擬辦	核定				
7	教師服務績效評鑑(協助推動校園創業發展)佐證資料確認	擬辦	審核	核定			
8	預算編列、控管、請購、核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
9	公文收發處理	擬辦	審核	核定			
10	協助師生團隊設立公司登記事宜	擬辦	核定				
11	校內中長程計畫(520 工程子計畫)資料填報	擬辦	審核	核定			
12	協助校園創業團隊申請創業扎根補助	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
13	輔導校園創業團隊申請進駐育成中心	擬辦	核定			育成中心	

中華大學

制定單位：研發處	研發處行政職務分層負責明細表	文件編號：AD0-3-001
公布日期：109年11月10日		頁次：7

權責單位：校務研究中心

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	
		承辦人	主任	研發長	校長		
1	修訂暨執行校務研究業務推動辦法	擬辦	審核	審核	核定		
2	修訂暨執行教師從事校務研究計畫補助辦法	擬辦	審核	審核	核定		
3	校務研究報告遞送單	擬辦	核定			各院系、行政單位	
4	預算編列、控管、請購、核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
5	校內中長程計畫(520工程子計畫)資料填報	擬辦	審核	核定			
6	公文收發處理	擬辦	審核	核定			

中華大學

制定單位：研發處	研發處行政職務分層負責明細表	文件編號：AD0-3-001
公布日期：109年11月10日		頁次：8

權責單位：創新育成中心

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	
		承辦人	經理	主任	校長		
1	育成中心設置辦法制訂	擬辦	審核	審核	核定	推動委員會通過	
2	育成中心進駐相關辦法規章制訂	擬辦	審核	審核	核定	推動委員會通過	
3	進駐廠商申請程序與合約簽訂	擬辦	審核	審核	核定		
4	推動建立跨校育成合作網絡	擬辦	審核	審核	核定		
5	育成培育室與公共空間管理維護	擬辦	審核	核定			
6	推動育成中心企業研發計畫申請	擬辦	審核	核定			
7	推動育成中心企業校內產學合作申請	擬辦	審核	核定			
8	配合校務執行及校庫業務統計填報、簡報提供	擬辦	審核	核定		教發中心	
9	參加育成相關交流研討會與訓練等	擬辦	審核	審核	核定	會計室、人事室	
10	單位年度預算編列及管控	擬辦	審核	審核	核定		
11	推動育成合作、廠商拜訪等	擬辦	審核	核定			