

中華大學教師從事校務研究申請單

申請案編號：_____ (此欄由研發處校務研究中心填寫)

姓名		系所		職稱		分機	
email							
研究類別	☐ 招生 ☐ 學習 ☐ 教師 ☐ 畢業 ☐ 校務 ☐ 其他 _____						
研究議題	(☐ 該議題同時為本人指導學生之學位論文或專題研究題目)						
研究目的	(建議以具體且簡要文字說明本議題研究之目的)						
研究性質	(1.敘述2.診斷3.預測4.指導)						
擬分析資料內容及範圍	(建議分別敘明資料的內容及範圍，包括系統表單名稱、欄位名稱及資料範圍，如「資料內名稱及範圍：100-105學年度大學部學生學籍資料，所需欄位名稱：學生之系所別、入學管道欄位」)						
預期提供校務發展之具體運用方向							
預計執行期間	_____ 學年 _____ 學期						
研究結果之運用 (可複選)	☐ 僅供本校校務發展及決策之參考 ☐ 學術論文研究及公開發表 ☐ 用於改進校務行政 ☐ 改進教學方法 ☐ 可融入課程之教材 ☐ 申請專利 ☐ 進一步申請產學合作案 ☐ 其他 (請說明)						
申請人核章		系主任核章			學院院長核章		
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日			日期： 年 月 日		
研發處		☐ 需送本校校務研究工作小組推薦(審查)會議。 ☐ 不需送本校校務研究工作小組推薦(審查)會議，直接陳送校長核定。					
		校務研究中心主任核章			研發長核章		
		日期： 年 月 日			日期： 年 月 日		
校長核定	☐ 核定通過。 ☐ 核定不通過。 日期： 年 月 日						