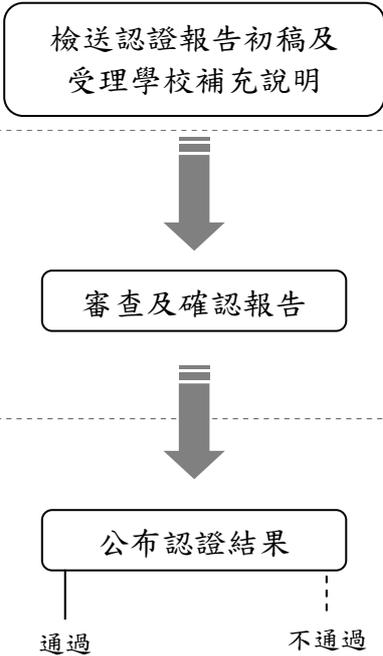
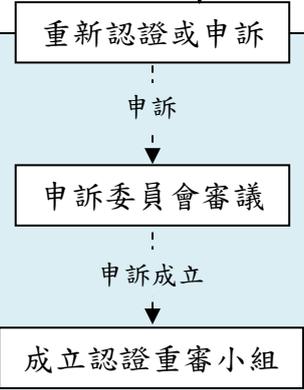
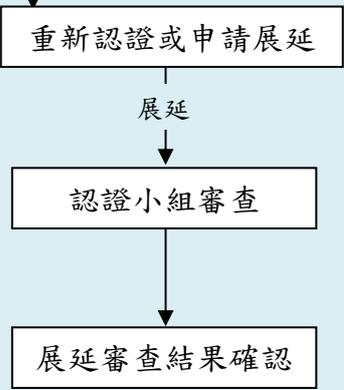


專業學門教育認證作業流程

| 作業流程 | 時間 | 內容說明 |
|--|--------|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">申請及受理</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">籌組認證專案工作團隊</div> <div style="text-align: center;">↓</div> | 1 個月 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 學校主動提出認證申請。 ◇ 隨時受理學校申請。 ◇ 收到學校提出之申請資料後，隨即籌組認證專案工作團隊，規劃認證作業相關事宜。 ◇ 認證專案工作團隊規劃聯繫召開認證委員會。 ◇ 依申請認證單位之專業領域，籌組認證執行委員會及各學院/系所/學程認證小組。 ◇ 認證專案工作團隊規劃認證時程，前往學校舉辦籌備會議及認證申請單位說明會。 |
| <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">自評資料準備</div> <div style="text-align: center;">↓</div> | 1~3 個月 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 學校所有申請認證單位依認證構面撰寫書面自評報告書。 ◇ 申請認證單位若有任何疑問，可與認證小組召集人進行溝通諮詢。 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">書面審查</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">改善調整</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">實地審查</div> <div style="text-align: center;">↓</div> | 3~6 個月 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 認證小組就申請認證單位所提供之書面自評資料進行書面審查。 ◇ 認證小組召開書面審查會議，並提出書面審查意見，作為認證申請單位改善調整之參考。 ◇ 申請認證單位若對書面審查意見有任何疑問，可與認證小組召集人進行溝通諮詢。 ◇ 申請認證單位依書面審查意見進行改善調整。 ◇ 申請認證單位依書面審查意見改善調整完成後，申請進入實地審查階段。 ◇ 召開實地審查行前會議。 ◇ 由認證小組委員進行實地審查，事後召開實地審查檢討會議。 |

| 作業流程 | 時間 | 內容說明 |
|---|------|--|
|  <pre> graph TD A[檢送認證報告初稿及 受理學校補充說明] --> B[審查及確認報告] B --> C[公布認證結果] C -- 通過 --> D[重新認證或申請展延] C -- 不通過 --> E[重新認證或申訴] </pre> | 2 個月 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 函送認證報告初稿給學校。 ◇ 申請認證單位可針對建議事項提出補充說明。 ◇ 認證小組確認認證報告內容(含補充說明)，並經會議討論提出認證結果建議書。 ◇ 由認證執行委員會確認、認證委員會核定認證報告及結果。 ◇ 將核定結果通知認證申請單位。 ◇ 公布認證結果，「通過認證」單位於繳交相關費用後，即授予證書、公告於網站及相關公開文件中。 ◇ 「不通過認證」單位不對外公布，並可於 1 年後重新提出認證申請；或於隔年提交改進報告書，由認證小組委員免費提供專業諮詢，以進行持續改善。 |
|  <pre> graph TD E[重新認證或申訴] -- 申訴 --> F[申訴委員會審議] F -- 申訴成立 --> G[成立認證重審小組] </pre> | | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 「不通過認證」單位於收到「認證結果決議書」後 15 日內提出申訴申請。 ◇ 申訴委員會於 15 日內決定是否受理，並於決定受理申訴後 1 個月內進行查證及召開申訴審查會議，提出「申訴結果決議書」。 ◇ 申訴成立時，組成認證重審小組進行書面或實地審查。 |
|  <pre> graph TD D[重新認證或申請展延] -- 展延 --> H[認證小組審查] H --> I[展延審查結果確認] </pre> | | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 「通過認證」單位可於認證有效年限屆滿前 6 個月申請認證展延；如逾規定之展延申請期限，須重新提出認證申請。 ◇ 認證展延由認證小組委員進行書面或實地審查並提出報告；經認證執行委員會及認證委員會決議通過後，決定是否展延認證效期。 ◇ 有效年限 6 年之通過認證單位每 3 年提報更新報告書存參，並列入認證展延或重新認證審查之參考。 ◇ 認證展延之申請以 1 次為限。 |